

## **Форма № 1 (обязательная)**

### ***Перспективное (годовое) планирование.***

План работы педагога-психолога на учебный год

Годовой план – документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога образовательного учреждения на учебный год (стратегию профессиональной деятельности).

- Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования.
- При составлении плана необходимо учитывать приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Министерства образования России.
- При планировании мероприятий необходимо учитывать количество общего рабочего времени педагога-психолога в год и неделю, нормы расхода времени на каждый вид деятельности, согласно инструктивному письму от 24.12.2001г. № 29/1886-6 и приказу МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений».
- Годовой план работы педагога-психолога согласовывается с районным методистом-психологом и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- Схема оформления годового плана представляется с распределением основных мероприятий по видам деятельности.
- Просветительская работа включает в себя проведение лекций, семинаров, выступления на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.
- К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.
- Проектная деятельность включает в себя проектирование образовательной программы совместно педагогом - психологом и учителями на основе возрастнo-нормативной модели развития ребенка определенного возраста, в которой дается характеристика его развития в виде последовательности ситуаций и типов развития.
- К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:
  - анализ и планирование деятельности;
  - курсы повышения квалификации;
  - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
  - участие в научно-практических семинарах, конференциях;
  - посещение совещаний и методических объединений;
  - оформление кабинета и др.

## Перспективный план работы

педагога-психолога \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО \_\_\_\_\_

учреждение \_\_\_\_\_

Цель психологической службы \_\_\_\_\_

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
<b>Учащиеся</b>				
<b>1. Диагностика</b>				
<b>2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>				
<b>3. Групповая коррекционно-развивающая работа</b>				
<b>4. Консультирование</b>				
<b>5. Просвещение</b>				
<b>6. Экспертная работа</b>				
<b>Педагогический коллектив</b>				
<b>1. Просвещение</b>				
<b>2. Просветительская работа</b>				
<b>3. Экспертная работа</b>				
<b>4. Проектная деятельность</b>				
<b>Родители</b>				
<b>1. Консультирование</b>				
<b>2. Просветительская работа</b>				
<b>Педагог-психолог</b>				
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
<b>2. Экспертная работа</b>				
<b>3. Проектная деятельность</b>				

**Форма № 2 (обязательная)**

***План работы на месяц***

**Дифференцированный** план работы представляет собой конкретизированный по видам деятельности объем работы практического психолога в условиях образовательного учреждения. Планирование психологических мероприятий осуществляется на месяц.

**Дифференцированный план работы**

педагога-психолога \_\_\_\_\_

ФИО

учреждение

на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Участники (возрастная группа)</b>	<b>Формы и средства проф. деятельности</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<i>1. Диагностика адаптации первоклассников к школе.</i>	<i>1-10 октября</i>	<i>Учащиеся 1-х классов.</i>	<i>Комплекс методик: «Предпосылки развития учебной деятельности»</i>	<i>Определение уровня адаптации детей к школе. Выявление группы риска</i>

***План работы на рабочую неделю***

План работы на неделю рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю

**План работы на рабочую неделю**

с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

<b>Дата</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Время и место проведения</b>	<b>Примечание</b>
<b>понедельник</b>	1. 2. 3.		
<b>вторник</b>			
<b>среда</b>			
<b>четверг</b>	<b>Методический день</b>		
<b>пятница</b>			
<b>суббота</b>			

**Форма № 3 А-Б**  
***Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)***

- Циклограмма работы представляет собой недельный режим работы психолога с указанием видов деятельности на 36 часов
- Согласно приказу Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» от 01.03.2004 № 945 (п. 8.1) нагрузка педагога-психолога составляет **36 часов в неделю**, из них:
  - выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
  - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышение квалификации оставшееся время. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может быть изменено, но при сохранении общего принципа организации психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

- ✓ Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.
- ✓ Все диагностические процедуры целесообразно организовывать с утра.
- ✓ Индивидуальное и групповое консультирование родителей желательно сдвинуть на более позднее время.

**Циклограмма работы  
педагога-психолога дошкольного учреждения**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Содержание работы</b>
<b>Понедельник</b>	9.00-12.00	Психодиагностика (индивидуальная, групповая)
	12.00-13.00	Обед
	13.00-14.00	<i>Оформление документации</i>
	14.00-15.30	Консультирование педагогов, воспитателей. Психологическое просвещение
	15.30-17.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
<b>Вторник</b>	9.00-10.00	Подготовка к занятиям
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)
	12.00-13.00	Обед
	13.00-17.00	<i>Обработка результатов</i>
<b>Среда</b>	8.30-10.00	Консультирование родителей (индивидуальное)
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)
	12.00-13.00	Обед
	13.00-14.30	Консультирование родителей (индивидуальное)
	14.30-18.00	<i>Подготовка к занятиям</i>
<b>Четверг</b>	9.00-16.00	<i>Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно- практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)</i>
<b>Пятница</b>	11.00-12.30	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	12.30-14.00	<i>Оформление документации</i>
	14.00-15.30	Консультирование педагогов, воспитателей (индивидуальное)
	15.30-18.00	Консультирование родителей (индивидуальное) Психологический лекторий для родителей

**Циклограмма работы  
педагога-психолога образовательного учреждения**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Содержание работы</b>
<b>Понедельник</b>	<i>9.00 – 11.30</i>	<i>Подготовка к занятиям</i>
	11.30-13.00	Психодиагностика
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное, групповое)
<b>Вторник</b>	12.00 –14.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые, старшие классы)
	<i>14.00-16.00</i>	<i>Подготовка к занятиям</i>
	16.00-18.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено)
<b>Среда</b>	12.00-13.30	Психодиагностика
	<i>13.30-14.00</i>	<i>Подготовка к занятиям</i>
	14.00-15.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	15.00-16.30	Коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа)
	<i>16.30-18.00</i>	<i>Обработка результатов</i>
<b>Четверг</b>	<i>9.00-15.00</i>	<i>Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)</i>
<b>Пятница</b>	9.00-11.30	<i>Обработка результатов</i>
	11.30-13.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное)
<b>Суббота</b>	<i>9.00-11.00</i>	<i>Оформление документации</i>
	11.00-12.30	Консультирование педагогов (индивидуальное)
	<i>12.30-13.30</i>	<i>Оформление кабинета</i>
	13.30-15.00	Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). Психологическое просвещение родителей (лекторий)

**Формы № 4 А-Ж (обязательные)**  
***Журналы учета видов работы***

**Рекомендации по оформлению журналов учета видов работы.**

- Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года
- Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные
- Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога
- Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа.
- Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности
- Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемыми ниже формами

**Формы № 4 А**

◆ **Диагностика**

Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, 6-й «Б» класс) и прилагается список диагностируемых.

<b>Дата, время</b>	<b>Ф.И.О. возраст</b>	<b>От кого поступил запрос</b>	<b>Характер диагностики</b>	<b>Примечания рекомендации</b>

**◆ Консультирование**

- \* Характер консультации - первичная, повторная и т.п.
- \* В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации
- \* В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту

**Журнал консультаций педагога-психолога**

№ п/п	Время проведения	Консультируемые (код)	Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Динамика изменений	Примечание
1.						

**◆ Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная)**

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по индивидуальным программам, получившим экспертную оценку вышестоящего звена службы и утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника (Смотри форму № 10)

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечание

**♦ Групповая развивающая и коррекционная работа**

\* Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.

\* Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника

**Журнал учета групповых форм работы**

№ п/п	Список участников	Дата проведения								Дата	Тема		Примечание
											Название занятия		

**Формы № 4 Д**

◆ **Просветительская работа**

<b>Дата проведения</b>	<b>Категория слушателей</b>	<b>Форма мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Примечание</b>

**Формы № 4 Е**

◆ **Экспертная работа**

<b>Дата проведения</b>	<b>Цель проведения, форма</b>	<b>Примечание</b>

**Формы № 4 Ж**

◆ **Организационно-методическая работа**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Примечание</b>

### **Формы № 5 А-Б (обязательные)**

#### ***Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения***

- В аналитическом годовом отчете отражаются *все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета.*
- Отчет должен включать *качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.*
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.
- При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)
- В качестве промежуточной и итоговой отчетности необходимо составлять *статистическую справку*

**Форма № 5 А обязательная)**

**Статистическая справка**

В целом проведено за _____ (период)							
Всего приемов детей _____							
<b>Возрастные группы</b>	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15 лет	Старше 15 лет
Всего приемов взрослых _____							
<b>Родителей</b>				<b>Педагогов</b>			
Проведено всего индивидуальных обследований _____							
<b>Первичных</b>				<b>Повторных</b>			
Проведено всего индивидуальных консультаций _____							
<b>Детей</b>				<b>Педагогов / родителей</b>			
Проведено всего групповых консультаций _____							
<b>Для детей</b>				<b>Для педагогов / родителей</b>			
<b>Проведено групповых диагностик</b>	детей		<b>Кол-во детей на групповой диагностике</b>		<b>Кол-во взрослых на групповой диагностике</b>		
	взрослых						
Проведено всего индивидуальных коррекционных занятий _____							
<b>С детьми</b>				<b>С взрослыми</b>			
Проведено всего групповых коррекционных занятий _____							
<b>С детьми</b>				<b>С взрослыми</b>			
<b>Количество посещений детьми групповой коррекции</b>				<b>Количество посещений взрослыми групповой коррекции</b>			
<b>Участие в проведении консилиумов</b>				<b>Плановых</b>		<b>Неплановых</b>	
Проведение семинаров				Для педагогов/ др. специалистов		Для родителей	
Экспертная деятельность				Педагоги		Учащиеся	
Другие виды работ							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
учреждение \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Аналитический отчет о работе**

\_\_\_\_\_ педагога-психолога ОУ №\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ уч. год

1. Информационная справка об учреждении образования: количество детей в ОУ; количество классов (групп); указать цель ОУ и задачи по ступеням образовательного процесса.
2. Информационная справка о психологической службе образовательного учреждения:
  - когда организована служба (или с какого года работает педагог-психолог);
  - стаж работы психолога общий и в данном ОУ;
  - цель и задачи деятельности психолога или психологической службы (должны соотноситься с целями и задачами ОУ);
  - параллели или группы, которые сопровождает педагог-психолог.
3. Анализ выполнения поставленных на год задач деятельности педагога-психолога (психологической службы) по направлениям деятельности с указанием результатов деятельности, возникших затруднений, проблем (с выходом на задачи следующего года).  
Примечание: психодиагностическая деятельность анализируется по следующей схеме:
  - > Цель, объект, предмет исследования
  - > Построение гипотезы
  - > Выбор психодиагностических методик
  - > Разработчик, диагност
  - > Представление результатов исследования
  - > Анализ полученных данных
  - > Выводы и рекомендации
4. Анализ работы педагога-психолога по запросам субъектов образовательного процесса с указанием причин запроса, результатами деятельности, возникшими проблемами, рекомендациями.
5. Сводные таблицы по направлениям деятельности или статистическая справка за уч. год

**Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям**

(числа - количественный анализ, тематика -содержательная часть, что проведено)

Направления деятельности	Учащиеся		Педагоги		Родители		Администрация	
	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема
Профилактика								

<b>Просвещение</b>								
<b>Диагностика</b>								
<b>Консультирование</b>								
<b>Коррекционно-развивающее</b>								
<b>Экспертная деятельность</b>								
<b>Всего часов</b>								

### **Обобщенный анализ консультативного приема**

(Указать количество консультаций для данных категорий обращающихся)

<b>Всего обратившихся</b>	<b>Учебные проблемы</b>	<b>Семейные проблемы</b>	<b>Проблемы общения со сверстниками</b>	<b>Поведенческие проблемы</b>	<b>Криминализация. Вредные привычки. Уход из семьи, школы</b>	<b>Другое</b>
<b>Учащиеся</b>						
<b>Мальчики</b>						
<b>Девочки</b>						
<b>Педагоги</b>						
<b>Родители</b>						
<b>Администрация</b>						
<b>Итого</b>						

### **Анализ коррекционно-развивающей работы.**

(Что является приоритетом? Указать курсы, уроки, факультативы по психологии).

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Название программы, автор</b>	<b>Цель занятий</b>	<b>Возраст участников</b>

6. Выявленные проблемы из п. 3, 4, 5. Реальные и идеальные пути решения.

7. Задачи на следующий учебный год и примерный план на следующий учебный год.

**Формы № 6 А-Г (обязательные)**

***Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования***

Опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны быть, отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики ребенка, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ.

**Форма № 6 А**

**Заключение**

**по результатам проведенного психодиагностического исследования**

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Сроки проведения исследования \_\_\_\_\_

Объект исследования (ФИО ребенка, класс, группа) \_\_\_\_\_

Причина исследования \_\_\_\_\_

План исследования, рабочая гипотеза \_\_\_\_\_

Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_

Примененные методики ( автор, название) \_\_\_\_\_

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании \_\_\_\_\_

**Результаты исследования:**

**Количественные данные**

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение

**Обобщенная интерпретация данных:** аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам \_\_\_\_\_

**Рекомендации по результатам исследования** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

## Результаты тестирования класса, группы

Результаты тестирования \_\_\_\_\_ (класс)

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания						Заключение
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Дата \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Психологическое заключение**

Ф.И. О. ребенка

Код ребенка

Возраст

ребенка

Дата

обследования

Ф.И.О.

психолога

**I. Общая характеристика возрастного развития**

1. Физическое развитие

2. Внешний вид

3. Крупная моторика

4. Мелкая моторика

5. Темп жизнедеятельности

6. \*Организация деятельности

7.

Стеничность

8. Реакция на обследование

**II. Познавательное развитие**

1. Восприятие

Цвета

Формы

Величины

Целостности объектов

2. Мышление

Предметные действия

3.

Воображение

4.

Память

5.

Речь

6.

Внимание

**III. Личностно—эмоциональное развитие**

1. \* Личностная активность \_\_\_\_\_

2. \* Личностная направленность \_\_\_\_\_

3. Эмоциональная лабильность \_\_\_\_\_

4. Эмоциональные проявления \_\_\_\_\_

Мимика \_\_\_\_\_

Пантомимика \_\_\_\_\_

**IV. Коммуникативное развитие**

1. Особенности общения в ситуации обследования \_\_\_\_\_

2. Особенности общения с семьей \_\_\_\_\_

3. Особенности общения с педагогами \_\_\_\_\_

4. Особенности общения со сверстниками \_\_\_\_\_

**V. Детская компетентность**

1. Конструирование \_\_\_\_\_

2. Изобразительная деятельность \_\_\_\_\_

3. Игра \_\_\_\_\_

**VI. Особенности развития**

**VII. Проблемы развития**

**VIII. Прогноз развития**

**IX. Рекомендации**

Подпись: \_\_\_\_\_

**Психологическое заключение**

Ф.И. О. ребенка \_\_\_\_\_  
Код ребенка \_\_\_\_\_  
Возраст ребенка \_\_\_\_\_  
Дата обследования \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. психолога \_\_\_\_\_

**I. Общая характеристика возрастного развития**

1. Физическое развитие \_\_\_\_\_
2. Внешний вид \_\_\_\_\_
3. Крупная моторика \_\_\_\_\_
4. Мелкая моторика \_\_\_\_\_
5. Темп деятельности \_\_\_\_\_
6. Организация деятельности \_\_\_\_\_
7. Стеничность \_\_\_\_\_
8. Произвольность \_\_\_\_\_
9. Регуляция \_\_\_\_\_
10. Реакции на обследование \_\_\_\_\_

**II. Познавательное развитие**

1. Восприятие \_\_\_\_\_
2. Мышление \_\_\_\_\_  
Форма мыслительной деятельности \_\_\_\_\_  
Моделирование \_\_\_\_\_  
\*Классификации и обобщение \_\_\_\_\_
3. Воображение \_\_\_\_\_
4. Память \_\_\_\_\_
5. Речь \_\_\_\_\_
6. Внимание \_\_\_\_\_

**III. Личностно—эмоциональное развитие**

1. Личностная активность \_\_\_\_\_
2. Личностная направленность \_\_\_\_\_
3. Эмоциональная лабильность \_\_\_\_\_

4. Эмоциональные проявления \_\_\_\_\_  
Возбудимость \_\_\_\_\_  
Заторможенность \_\_\_\_\_  
Ситуативная реактивность \_\_\_\_\_  
Самооценка \_\_\_\_\_  
Уровень притязаний \_\_\_\_\_

#### **IV. Коммуникативное развитие**

1. Особенности общения в ситуации обследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Особенности общения с семьей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. Особенности общения с педагогами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4. Особенности общения со сверстниками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5. Социальный статус в группе сверстников \_\_\_\_\_

#### **V. Детская компетентность**

1. Конструирование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Изобразительная деятельность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. Игровая деятельность \_\_\_\_\_  
предметно-дидактическая игра \_\_\_\_\_  
сюжетно-ролевая игра \_\_\_\_\_

#### **VI. Особенности развития**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **VII. Проблемы развития**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **VIII. Прогноз развития**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **IX. Рекомендации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

***ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ***

После проведения психологического обследования составляется обобщенное заключение. Подобное психологическое заключение может быть написано по предлагаемой ниже схеме.

**I. Общий раздел**

1. Основные паспортные данные ребенка.
2. Основные жалобы родителей, педагогов, других лиц, которые сопровождали ребенка на консультацию.
3. Наиболее важные анамнестические данные.
4. Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования (аффективное, эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию).
5. Сформированность регуляторных функций.
6. Общая оценка операциональных характеристик деятельности ребенка в различные моменты обследования.
7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, высших психических функций.
8. Характеристики эмоционально-личностной сферы, межличностных отношений.

**II. Специальная часть**

1. Психологический диагноз.
2. Вероятностный прогноз развития.
3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Следует отметить, что общий раздел заключения ориентирован не только на профильных специалистов, но и на педагогический коллектив (педагогов, воспитателей, администрацию образовательного учреждения) — всех тех, кто имеет непосредственный контакт с ребенком.

Специальная часть заключения адресована непосредственно психологу и другим специалистам «внеурочного плана», участвующим в сопровождении ребенка.

**ФОРМА № 7 (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ)**

**Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ГОД РОЖД. \_\_\_\_\_  
ДИАГНОЗ: \_\_\_\_\_  
КЛАСС (ГРУППА): \_\_\_\_\_  
ОУ ПОСЕЩАЕТ С \_\_\_\_\_  
ДОМ. АДРЕС: \_\_\_\_\_  
МАТЬ: \_\_\_\_\_  
ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

**I. Особенности познавательной сферы**

*Восприятие* \_\_\_\_\_

*Внимание:* \_\_\_\_\_

*Память:* \_\_\_\_\_

*Мышление:* \_\_\_\_\_

**II. Работоспособность на занятиях**

*Включение в работу* \_\_\_\_\_

*Темп выполнения заданий* \_\_\_\_\_

*Переключаемость* \_\_\_\_\_

*Сосредоточенность* \_\_\_\_\_

*Качество работы* \_\_\_\_\_

*Продуктивность* \_\_\_\_\_

*Утомление наступает* \_\_\_\_\_

**III. Особенности эмоционально-волевой сферы**

*Общий эмоциональный фон* \_\_\_\_\_

*Какие эмоции преобладают* \_\_\_\_\_

*Заинтересованность ребенка в выполнении заданий* \_\_\_\_\_

*Реакция на успех или неудачу* \_\_\_\_\_

*Адекватность реакций* \_\_\_\_\_

*Возбудимость* \_\_\_\_\_

*Наличие аффективных реакций, наличие страхов, проявление негативизма* \_\_\_\_\_

*Возможность адекватной оценки своих результатов* \_\_\_\_\_

*Способность к волевому усилию* \_\_\_\_\_

#### **IV. Личностно-характерологические особенности**

*Самооценка* \_\_\_\_\_

*Поведение среди сверстников* \_\_\_\_\_

*Отношение с воспитателями или педагогами* \_\_\_\_\_

*Активность* \_\_\_\_\_

*Тревожность* \_\_\_\_\_

*Агрессивность* \_\_\_\_\_

*Критичность* \_\_\_\_\_

#### **V. Рекомендации**

*Рекомендации педагогам* \_\_\_\_\_

*Рекомендации родителям* \_\_\_\_\_

#### **VI. Занятия с психологом**

#### **VII. Динамика**

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Форма № 8 (обязательная)**  
**Программа работы педагога-психолога с группой**

**Программа**

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

название программы

**работы педагога-психолога с группой**

\_\_\_\_\_

какой

**Программа составлена на основе** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цель программы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты психологической работы в классе (группе)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сроки реализации программы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание программы по разделам** (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практическая часть** ( занимаемое ею место в курсе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Список литературы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тематический план занятий**

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Форма № 9 (обязательная)**

**Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий**

В коррекционной работе специалист системы сопровождения имеет определенный эталон психического развития, к которому стремится приблизить ребенка, в развивающей работе он ориентируется на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического. За коррекционной работой закрепляется смысл «исправления» отклонений, а за развивающей — смысл раскрытия потенциальных возможностей ребенка. При этом развивающая работа выступает не просто тренингом определенной способности, но ориентирована на работу с другими факторами, определяющими продвижение в учебной работе.

**Программа**

**индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с \_\_\_\_\_**

ФИО, возраст, класс

**Название программы « \_\_\_\_\_ »**

**Программа составлена на основе \_\_\_\_\_**

**Цель программы \_\_\_\_\_**

**Сроки реализации программы \_\_\_\_\_**

**Планируемые результаты психологической работы \_\_\_\_\_**

**Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) \_\_\_\_\_**

**Практическая часть (занимаемое ею место в курсе) \_\_\_\_\_**

**Список литературы \_\_\_\_\_**

**Тематический план занятий**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во занятий</b>	<b>Цели и задачи</b>	<b>Наименование форм работы, упражнений</b>

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Форма № 10**  
***Требования к авторским программам***

**Критерии оценки авторских программ**

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.
4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

**Перечень представляемых документов.**

1. Программа.
  - 1.1 Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей, задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории, ожидаемые результаты.
  - 1.2 Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
  - 1.3 Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.
  - 1.4 Список литературы, которую можно использовать и которую использовал автор при составлении (разработки программы).
2. Примерный тематический план.

**Направления защиты программы.**

1. Обоснование выбора курса.
2. Цели и содержание курса.
3. Ожидаемые результаты.
4. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими предметами).

**Форма № 11 А-В**  
***Протоколы***

**Форма № 11 А**

**Протокол беседы**

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Цель беседы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопросы к беседе	Ход беседы	Примечания

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Психолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

**Протокол**

**коррекционного занятия** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Общее время: \_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методы и технологии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы коррекционного занятия	Ход коррекционного занятия	Примечания

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Психолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

**Протокол  
психодиагностического обследования**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Время начала: \_\_\_\_\_

Время окончания: \_\_\_\_\_

Методика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы диагностической процедуры	Ход диагностической процедуры	Примечания

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Психолог: \_\_\_\_\_

## Форма № 12

### **Представление педагога - психолога для школьного консилиума**

Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность психолога в составе службы сопровождения.

В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы.

Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

#### *Представление педагога- психолога для школьного консилиума*

Ф. И. О. ученика \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс / группа \_\_\_\_\_

Жалобы родителей

Жалобы педагогов

---

---

---

---

---

---

---

---

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

---

---

---

Сформированность социально-бытовой ориентировки

---

---

Моторная ловкость

---

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_  
глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

мотивация \_\_\_\_\_

критичность \_\_\_\_\_

---

работоспособность \_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания

Особенности памяти

Качественная характеристика речи

Характеристика интеллектуального развития

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка

Характерные ошибки:  
при письме \_\_\_\_\_

при чтении \_\_\_\_\_

при счете \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

*Заключение школьного психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)* \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО психолога \_\_\_\_\_

## Форма № 13

### Выписка из медицинской карты

ФИО \_\_\_\_\_

Число, месяц, год, рождения \_\_\_\_\_

**1. Беременность** (по счёту) \_\_\_\_\_

Течение беременности (токсикоз, инфекция, интоксикация, угроза прерывания, срок прерывания) \_\_\_\_\_

**2. Роды** (по счёту) \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_

Особенности протекания родов \_\_\_\_\_

Вес \_\_\_\_\_ Длина \_\_\_\_\_

Оценка по шкале АПГАР \_\_\_\_\_

Диагноз при выписке \_\_\_\_\_

**3. Раннее развитие** (сроки появления показателей)

Комплекс оживления \_\_\_\_\_

Голову держит \_\_\_\_\_ Сидит \_\_\_\_\_

Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

**4. Раннее речевое развитие** (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_

Первые слова \_\_\_\_\_ Простая фраза \_\_\_\_\_

Развёрнутая фраза \_\_\_\_\_

**5. Перенесённые заболевания** (травмы, ушибы, операции и др.) \_\_\_\_\_

**6. Клинические особенности развития ребёнка**

*Заключение о соматическом состоянии* \_\_\_\_\_

*Неврологический статус* \_\_\_\_\_

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень). \_\_\_\_\_

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения \_\_\_\_\_

Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

*Заключение отоларинголога* о состоянии органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи) \_\_\_\_\_

*Заключение офтальмолога* \_\_\_\_\_

*Заключение психиатра* \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата заполнения:

Подписи специалистов:

М.П.

### Форма № 14

#### *Форма регистрации применяемых диагностических методик*

Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению. В процессе диагностирования, как правило, применяется несколько методов. Рекомендуется иметь отдельную форму регистрации наиболее часто применяемых методик.

<b>№ п/п</b>	<b>Название диагностической методики</b>	<b>На какой возраст рассчитана</b>	<b>Основная направленность</b>	<b>Автор, источник</b>

## Форма №15

### Примерная схема психолого-педагогической характеристики

#### Характеристика

на Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОУ № \_\_\_\_\_

Диагноз: (если есть заключение ОПМПК)

Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профессии родителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармонические отношения, попустительский стиль воспитания, отвержение)

#### **1. Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности**

Активный, подвижный – инертный, медлительный.

Спокойный, уравновешенный – возбудимый, неуравновешенный

Общительный – замкнутый

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом)

Неречевой

Речевой

Отношение к лидерству в группе сверстников (стремится к первенству, признается другими за лидера, официальный или неформальный лидер)

Проявляет ли инициативу в играх, занятиях или следует примеру других, или пассивен.

Отношение к товарищам (конфликтное, дружелюбное, доброжелательное)

Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность и др.

Преобладающее настроение на занятиях (жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка)

В быту

Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня

Имеются ли трудности поведения и как они проявляются.

Проявляются ли элементы негативизма, агрессивности.

Характер волевой сферы (развита достаточно, слабая)

Проявляет ли ребенок настойчивость при встречающихся трудностях

Интересы и склонности. В каких видах деятельности они проявляются.

Способности ребенка.

Отношение ребенка к ведущей деятельности (активность, заинтересованность, трудолюбие, аккуратность; пассивность, безразличие, небрежность)

Активность речевого общения (соответствует норме, повышена, снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению, проявления аутизма).

#### **2. Психологические особенности**

##### ***Особенности внимания***

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро отвлекается)

Характер отвлечения (отвлекается на внешние раздражители или в отсутствие внешних раздражителей)

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная)

Общий уровень развития произвольного внимания (соответствует возрасту, ниже возрастной нормы, очень низкий)

##### ***Особенности памяти***

Запоминает быстро или медленно, с трудом

Запоминает надолго, быстро забывает

Характеристика вербальной памяти (достаточная, недостаточная)

Отмечаются ли трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового материала

### ***Интеллектуальное развитие***

Ориентирование в быту, развитие навыков самообслуживания

Запас знаний об окружающем мире, о живой и неживой природе, о явлениях природы, о причинно-следственных связях в природе

Уровень сформированности представлений о себе, о своей семье

Уровень зрительной ориентировки на свойства и качества предметов: цвет, форму, величину, пространственные отношения, целостное восприятие предмета

Состояние наглядно-действенного (на практике) и наглядно-образного (творчество) мышления

Элементы развития логического мышления

Недостаточность процесса обобщения, снижения уровня обобщения; Лабильность (повышенная истощаемость, неустойчивый способ выполнения, ускорение темпа)

Инертность (чрезмерная обстоятельность, детализированность, вязкость, выраженная тугоподвижность)

Разноплановость (рассуждения о предмете в разных плоскостях)

Нарушение критичности

Резонерство («глубокое рассуждение о мелком предмете»; ограниченность словаря, эгоцентризм, шаблонность)

Нарушение саморегуляции (невозможность целенаправленно организовывать мыслительные действия; нарушение последовательности действий)

### ***Уровень сформированности речи***

Состояние артикуляционного аппарата (дизартрия), занимается ли с логопедом

Активный словарный запас (малый, достаточный)

Общий уровень развития речи (наличие фразовой речи: использует распространенные фразы, употребляя различные синтаксические конструкции и обороты; фразы односложные, предложения не распространенные)

Сформированность грамматического строя речи (нарушение грамматического строя речи, согласованности частей речи, нарушение слоговой структуры)

### **3. Работоспособность на занятиях**

Включается в работу (быстро, медленно, с трудом)

Во время занятий работает сосредоточенно или отвлекается

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствие раздражителей)

Спад работоспособности отмечается (через 5-10 минут после начала занятия, к середине занятия, к концу занятия)

Утомление наступает (в начале, в середине, в конце занятий)

Субъективные и объективные признаки утомления (спад работоспособности, повышенная отвлекаемость, понижение качества работы, увеличение количества ошибок, полный отказ от работы, жалобы на усталость, появление головокружения, головных болей и т.д.)

Общее заключение: (общий уровень психического развития соответствует возрастному уровню, ниже возрастного уровня. На первый план выступает незрелость..... Поведенческие нарушения..... Трудности социализации.... и т.д.).

Дата

Подпись